

Lange Kerkdam 6  
2242 BV Wassenaar

## OPRICHTING

Correspondentie-adres  
Postbus 684  
2240 AP Wassenaar

2007.000430.01/JD

T 070 512 31 31  
F 070 511 21 10  
E info@geurtsenpartners.nl

Concept d.d.  
8 mei 2007

Heden, elf mei tweeduizend zeven, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Jeannine Antoinette Cecile Marie Geurts, notaris te Wassenaar: \_\_\_\_\_  
de heer **Adrianus Joseph Boer**, geboren te Delft op dertien december \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zesenvestig, wonende te 2242 LP Wassenaar, Van Zuylen  
van Nijveltstraat 340, houder van een @ met nummer @, afgegeven te @ op  
@, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het \_\_\_\_\_  
geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor  
de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wakkere Accountant**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar. \_\_\_\_\_

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het behartigen van de belangen van accountants, waaronder het \_\_\_\_\_  
bevorderen van een werkbare regelgeving voor accountants en de \_\_\_\_\_  
organisaties waarvoor zij werkzaam zijn, en in het bijzonder voor de \_\_\_\_\_  
kantoren/accountants die niet over een Wet Toezicht \_\_\_\_\_  
Accountantsvergunning beschikken. \_\_\_\_\_
  - b. De stichting kan daartoe in overleg treden met de beroepsorganisaties \_\_\_\_\_  
van accountants en andere betrokkenen, en waar nodig juridische \_\_\_\_\_  
procedures voeren. \_\_\_\_\_
  - c. Zij kan voorts al datgene doen dat bevorderlijk is voor en dienstig is aan \_\_\_\_\_  
deze doelstelling in meest ruime zin van het woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken via alle middelen rechtens, doch in \_\_\_\_\_  
het bijzonder door: \_\_\_\_\_
  - a. het voeren van overleg met regering en parlement; \_\_\_\_\_
  - b. het desgewenst voeren en/of begeleiden van procedures om het \_\_\_\_\_  
beoogde doel te bereiken; \_\_\_\_\_
  - c. het bundelen van krachten uit de diverse groepen van de betrokken \_\_\_\_\_  
accountants. \_\_\_\_\_

### Vermogen

#### Artikel 3

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
- a. een door de oprichter en te zijner tijd door de andere bestuursleden tot \_\_\_\_\_  
verwezenlijking van het stichtingsdoel bestemd bedrag van éénhonderd euro  
(€ 100,00); \_\_\_\_\_
  - b. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - d. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard. \_\_\_\_\_

### Bestuur

**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat, met uitzondering van het eerste bestuur dat uit één persoon bestaat, uit een door de kerngroep, hierna (ook) genoemd: Raad van Toezicht, vast te stellen aantal van tenminste drie personen.
2.
  - a. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
  - b. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  - c. De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht uit een bindende voordracht van tenminste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De Raad van Toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht kan worden uitgebracht.  
De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de Raad van Toezicht werd medegedeeld.
3. Ingeval van vacatures uit het bestuur vormen de overige leden niettemin een wettig bestuur.
4. De leden van het bestuur kunnen voor hun werkzaamheden een door de Raad van Toezicht vast te stellen bezoldiging ontvangen.  
Het bestuur kan besluiten een onkostenvergoeding vast te stellen.

**Einde bestuurslidmaatschap****Artikel 5**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijk bedanken;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

**Vacatures****Artikel 6**

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een bestuurslid, dat dezelfde hoedanigheid bezit als het bestuurslid, in wiens vacature moet worden voorzien.
2. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de Arrondissementsrechtbank, binnen wier ressort de statutaire zetel der stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.

**Bestuurstaken****Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan bestaan uit een algemeen bestuur met daarin een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur is alleen bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, tot het zich voor een derde sterk maken of tot het zich verbinden tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde, indien een besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen, in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden in persoon aanwezig zijn.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. De stichting wordt behoudens het eerste bestuur in en buiten rechte vertegenwoordigd door drie gezamenlijk handelende bestuurders, te weten: de voorzitter tezamen met twee bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Raad van toezicht**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur kan besluiten een raad van toezicht voor de stichting in te stellen. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitvoeren van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;

- e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht. —————  
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in —  
 een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad —  
 van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, ———  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
9. Het bepaalde in artikel 9 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van ———  
 overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste één ———  
 maal per jaar bijeen. —————

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** —————

#### **Artikel 10** —————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in op ———  
 de plaats als bij de oproeping is bepaald. —————
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ———  
 voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe —  
 schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de —  
 voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek —  
 geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden —  
 binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een ———  
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde —  
 - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping —  
 en die der vergadering niet meegerekend, door middel van —————  
 oproepingsbrieven. —————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ———  
 vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ———  
 aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —  
 orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —  
 door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —  
 vergaderingen niet in acht genomen. —————
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —  
 afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat moment —  
 wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ———  
 bestuurder. —————
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —  
 secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —  
 aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die —  
 in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —————
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien —  
 alle in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —  
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van —  
 de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan —  
 daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ———
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ———  
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of per fax —  
 hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging —  
 van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, —  
 dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———

- Indien het bestuur uit twee of drie of vier leden bestaat worden alle bestuursbesluiten genomen met algemene stemmen (unanimiteit). Indien het bestuur uit vijf of meer leden bestaat worden -voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven- genomen met volstreekte meerderheid der geldige uitgebrachte stemmen.
- b. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  15. Indien in een overigens rechtsgeldige vergadering minder bestuurders aanwezig zijn, dan volgens deze statuten voor het nemen van het desbetreffende besluit vereist is, zal op een termijn van minimaal veertien dagen een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, onder mededeling in de oproep van het desbetreffende ontwerp-besluit. In die volgende vergadering kan dienaangaande besloten worden, mits alsdan een meerderheid der in functie zijnde leden aanwezig is.

### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht**

#### **Artikel 10a**

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid

van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat waaronder begrepen het functioneren van de kerngroep.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en kan onder andere een rooster van aftreden inhouden.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarden de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit één bestuurder;

- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn naam vermelde \_\_\_\_\_  
functie: \_\_\_\_\_  
de heer Adrianus Joseph Boer, voornoemd, als voorzitter. \_\_\_\_\_
- c. bij het oprichten van de stichting zal nog geen raad van toezicht worden \_\_\_\_\_  
ingesteld. Zolang er geen raad van toezicht is benoemd, zullen de taken \_\_\_\_\_  
van de raad van toezicht door het bestuur worden uitgeoefend; \_\_\_\_\_
- De comparant verklaart tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte, een concept van deze akte te hebben ontvangen en op de \_\_\_\_\_  
mogelijke gevolgen uit de akte voortvloeiende te zijn geweest. \_\_\_\_\_
- De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan \_\_\_\_\_  
de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document \_\_\_\_\_  
vastgesteld. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Waarvan akte, \_\_\_\_\_  
opgemaakt in minuut, is verleden te Wassenaar, ten dage in het hoofd dezer \_\_\_\_\_  
gemeld. \_\_\_\_\_
- Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een \_\_\_\_\_  
toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmede in te stemmen en op \_\_\_\_\_  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_
- Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_  
comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_